



TRD. LINE OFFICIAL
กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร





การขอโอนสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ

ผู้ขอโอนเตรียมเอกสาร ดังนี้



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ, ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใช้ฉบับจริง



กรณีผู้ขอโอนมีคู่สมรส คู่สมรสยังมีชีวิตอยู่และจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย

- หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส, บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของคู่สมรส ใบจดทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด



- กรณีผู้ขอโอนมีคู่สมรส แต่คู่สมรสเสียชีวิต และหรือจดทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร ของคู่สมรส ใบจดทะเบียนหย่า



- สัญญาเช่าฉบับเดิม ถ้าเอกสารดังกล่าวสูญหาย/ไม่พบ ให้ไปแจ้งความหายที่สถานีตำรวจ และนำใบบันทึกประจำวันเอกสารหาย (ฉบับจริง) ไปประกอบการพิจารณาเรื่องดังกล่าว



- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินเบี้ยประกันอัคคีภัย/กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย จำนวน 1 ชุดของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปีปัจจุบัน (กรณีสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ)





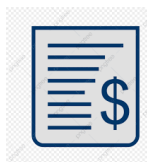
การขอโอนสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ

ผู้รับโอนเตรียมเอกสาร ดังนี้



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ,
- ทะเบียนบ้าน, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใช้ฉบับจริง

ค่าใช้จ่ายการโอนสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้



ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	ที่ราชพัสดุ	
	ที่ดิน	อาคาร
1. ค่าเช่า	✓	✓
2. ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า 6 เท่าของค่าเช่า 1 ปี (กรณีโอนให้กับบุพการี หรือผู้สืบสันดานหรือคู่สมรสของผู้เช่า ลดค่าธรรมเนียมลงเหลือร้อยละ 25)	✓	✓
3. ค่าธรรมเนียมการรังวัด	✓	✓
4. ค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพอาคาร		✓
5. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้โอนกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน	✓	
6. เงินประกันสัญญาเช่า	✓	✓
7. เงินอื่นๆ (ถ้ามี)	✓	✓





การขอเช่าที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม



เอกสารของผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม



- สัญญาเช่าฉบับเดิม (ฉบับจริง) ถ้าเอกสารดังกล่าวสูญหาย/ไม่พบ ให้ไปแจ้งความหายที่สถานีตำรวจ และนำใบบันทึกประจำวันเอกสารหาย (ฉบับจริง) ไปประกอบการพิจารณาเรื่องดังกล่าว



- ใบมรณบัตรของผู้เช่าเดิม (ฉบับจริง)



- กรณีผู้เช่าเดิมฯ มีคู่สมรส คู่สมรสยังมีชีวิตอยู่และจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของคู่สมรส ใบจดทะเบียนสมรส





การขอเช่าที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม

เอกสารที่ทายาทโดยธรรมของผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม จะต้องจัดเตรียมให้ครบถ้วน



- หนังสือสละสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ จำนวน 1 ชุด
- หนังสือสละสิทธิการขอถอนเงินประกันการเช่า จำนวน 1 ชุด



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) ของผู้ขอเช่าแทน/ ผู้ที่สละสิทธิการเช่าทั้งหมด



- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) ของผู้ขอเช่าแทน/ผู้สละสิทธิการเช่าทั้งหมด



- กรณีผู้สละสิทธิการเช่าฯ มีคู่สมรส คู่สมรสยังมีชีวิตอยู่และจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของคู่สมรส ใบจดทะเบียนสมรส



- กรณีผู้สละสิทธิการเช่าฯ มีคู่สมรส แต่คู่สมรสเสียชีวิต และหรือจดทะเบียนการหย่า ใบมรณบัตรของคู่สมรส ใบจดทะเบียนหย่า



- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินเบี้ยประกันอัคคีภัย/กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย จำนวน 1 ชุด ของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปีปัจจุบัน (กรณีสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ)





การขอเช่าที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม

ค่าใช้จ่ายการขอเช่าที่ราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม ดังนี้



ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	ที่ราชพัสดุ	
	ที่ดิน	อาคาร
1. ค่าเช่า	✓	✓
2. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าตามระเบียบของทางราชการ (หากทายาทโดยธรรมยื่นคำร้องขอเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม ภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดจะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าดังกล่าว)	✓	✓
3. ค่าธรรมเนียมการรังวัด (ถ้ามี)	✓	✓
4. ค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพอาคาร (ถ้ามี)		✓
5. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้โอนกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน	✓	
6. เงินประกันสัญญาเช่า	✓	✓
7. เงินอื่นๆ (ถ้ามี)	✓	✓





การต่ออายุสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้เช่า



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง)

จำนวน 1 ชุด



- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

จำนวน 1 ชุด

- สัญญาเช่าฉบับเดิม (ฉบับจริง)

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องตรวจสอบเอกสารตรวจสอบข้อมูลทะเบียนผู้เช่า
- ตรวจสอบเอกสารและจัดทำแผนที่
- รวบรวมข้อมูลกำหนดเงื่อนไขเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้



- ค่าเช่า (ต่อปี) ตามระเบียบของทางราชการ
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่าตามระเบียบของทางราชการ (กรณีเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นหรืออาคารราชพัสดุ)
- ค่าธรรมเนียมการรังวัด (ถ้ามี) เมื่อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แปลงหรือคูหาละ 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสภาพอาคาร (ถ้ามี) ครั้งละ 200 บาท
- เงินประกันสัญญาเช่าเพิ่ม (กรณีค่าเช่าเพิ่มขึ้น)





การขอนำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปผูกพันเงินกู้

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้เช่า



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ชุด หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- สัญญาเช่า (ฉบับจริง)
- หนังสือหรือหลักฐานยินยอมให้กู้เงินจากสถาบันการเงินหรือผู้ให้กู้ โดยระบุวงเงิน และระยะเวลาที่ขอกู้



ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องผู้เช่า / ผู้ให้กู้ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- กำหนดเงื่อนไขพร้อมเสนอความเห็น
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในการนำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปผูกพันเงินกู้ฯ ดังนี้



- ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้นำสิทธิการเช่าไปทำสัญญาผูกพันเงินกู้หรือเบิกเงินเกินบัญชี หรือค้ำประกันเงินกู้อัตรา 0.5 ของเงินกู้ แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ต่ออายุสัญญาเช่า (กรณีที่ต้องขยายอายุสัญญาเช่า)





การนำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์ เช่าช่วง

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้เช่า



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง)

จำนวน 1 ชุด

- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

จำนวน 1 ชุด



- สัญญาเช่าฉบับเดิม (ฉบับจริง)

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องผู้เช่า / ตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบรังวัดจัดทำแผนที่ และหรือตรวจสอบอาคาร
- รวบรวมข้อมูลกำหนดเงื่อนไขเสนอผู้อำนวยการพิจารณา
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า
- บันทึกรับเงื่อนไข ชำระเงิน หมายเหตุในสัญญา





การนำสิทธิการเข้าไปจัดหาประโยชน์ เข้าช่วง

ค่าใช้จ่ายในการนำสิทธิการเข้าไปจัดหาประโยชน์ เข้าช่วง ดังนี้



- ค่าเช่าเพิ่มร้อยละ 25 ของค่าเช่าเฉพาะส่วนที่นำไปให้เช่าช่วงหรือนำไปจัดหาประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์การเช่าเดิม
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาตครั้งละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมการรังวัด (ถ้ามี) เนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แปลงละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสภาพอาคาร (ถ้ามี) ครั้งละ 200 บาท
- เงินประกันสัญญาเช่าเพิ่มตามจำนวนสัดส่วนค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น





การขอลุกสร้าง ซ่อมแซม หรือต่อเติมบ้านพักอาศัย

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- แบบแปลน พร้อมเอกสารประกอบแบบ
- หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง (กรณีการขอลุกสร้างเป็นลักษณะอาคาร ค.ส.ล)
- สำเนาบัตรวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง (กรณีการขอลุกสร้างเป็นลักษณะอาคาร ค.ส.ล)
- รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร (กรณีการขอลุกสร้างเป็นลักษณะอาคาร ค.ส.ล)
- สัญญาเช่า (ฉบับจริง)



จำนวน 7 ชุด
 จำนวน ๒ ชุด
 จำนวน ๒ ชุด
 จำนวน ๒ ชุด





การขอลุกสร้าง ซ่อมแซม หรือต่อเติมบ้านพักอาศัย

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องผู้เช่า เอกสารแบบแปลน ตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบที่ดิน ชั้นทำเล รั้ววัด จัดทำแผนที่
- ตรวจสอบแบบแปลน
- รวบรวมข้อมูล นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในการขอลุกสร้าง ซ่อมแซม หรือต่อเติมบ้านพักอาศัย ดังนี้



- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ ตามระเบียบของทางราชการ
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาตครั้งละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมการรั้ววัดเนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แปลงละ 200 บาท





การขอหนังสือรับรองการเป็นผู้เช่า



เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) และทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องผู้เช่า ตรวจสอบเอกสาร
- จัดทำหนังสือรับรองการเป็นผู้เช่าเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้ขอ

ค่าใช้จ่ายในขอหนังสือรับรองการเป็นผู้เช่า ดังนี้



- ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง ครั้งละ 100 บาท





การขอแก้ไข ชื่อ-สกุล

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้เช่า



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) และทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- หนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- สัญญาเช่า (ฉบับจริง)



ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องผู้เช่า ตรวจสอบเอกสารหนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ผู้เช่าในระบบจัดประโยชน์
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในขอหนังสือรับรองการเป็นผู้เช่า ดังนี้



- ไม่มี





การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุอยู่อาศัย/ประกอบการเกษตร

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) และทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- แผนที่สังเขปบริเวณที่ขอเช่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนผู้เช่า
- ตรวจสอบที่ดิน ผังเมือง ราคาประเมินที่ดินชั้นทำเลและจัดทำแผนที่
- จัดทำประกาศขอเช่าเสนอผู้มีอำนาจลงนามในประกาศ
- รวบรวมข้อมูลและกำหนดเงื่อนไขเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในการต่ออายุสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้



- ค่าเช่า (ต่อปี) ตามระเบียบของทางราชการ
- ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าตามระเบียบของทางราชการ
- ค่าธรรมเนียมการรังวัด (ถ้ามี) เนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แปลงหรือคูหาละ 200 บาท
- เงินประกันสัญญาเช่ากับค่าเช่า 1 ปี





การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) และทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- สัญญาเช่า (ฉบับจริง)

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร
- ส่งช่างรังวัดไปตรวจสอบที่ดินที่ทำการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า
- ช่างรังวัดรายงานผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า
- รวบรวมข้อมูล นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า ดังนี้



- ค่าธรรมเนียมการรังวัด (ถ้ามี) เนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แปลงหรือคูหาละ 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า





การขอรับวัดตรวจสอบเขตเช่า

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง)

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร นัดช่างรังวัด
- ส่งช่างรังวัดไปตรวจสอบที่ดินที่ขอทำการตรวจสอบ
- ช่างรังวัดรายงานผลการตรวจสอบ
- รวบรวมข้อมูล นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในการนำสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุไปผูกพันเงินกู้ฯ ดังนี้



- ค่าธรรมเนียมการรังวัดเนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แปลงละ 200 บาท





การขออนุญาตจำหน่าย ขายฝากบ้าน



เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) และทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) (ผู้จำหน่าย หรือขายฝาก/ผู้รับจำหน่ายหรือผู้รับซื้อฝาก)
- สัญญาเช่า (ฉบับจริง) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำรับรอง ตรวจสอบเอกสาร
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ พร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในการขอดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ดังนี้



- ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ขาย จำนอง ขายฝากสัญญาละ 200 บาทต่อครั้ง





ผู้เช่าที่ดินราชพัสดุขอปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์

ให้กระทรวงการคลังตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- แบบแปลน พร้อมเอกสารประกอบแบบ
- หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง
- สำเนาบัตรวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร
- รายงานผลกระทบด้านการจราจร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการด้านการจราจร จำนวน 3 ชุด
- สัญญาเช่า (ฉบับจริง)



จำนวน 7 ชุด

จำนวน 3 ชุด

จำนวน 3 ชุด

จำนวน 3 ชุด

จำนวน 3 ชุด





ผู้เช่าที่ดินราชพัสดุขอปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์

ให้กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องผู้เช่า ตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบรังวัด จัดทำผัง (วางผัง)
- ยื่นแบบแปลน
- ตรวจสอบแบบแปลนและประกาศรับฟังความคิดเห็น
- เสนอรายงานผลกระทบด้านการจราจรต่อสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
- รวบรวมข้อมูลกำหนดเงื่อนไขเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ หลักการ
- นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมแจ้งผู้เช่า





ผู้เช่าที่ดินราชพัสดุขอปลูกสร้างอาคารยกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

ค่าใช้จ่ายในการให้ผู้เช่าที่ดินราชพัสดุขอปลูกสร้างอาคารยกรรมสิทธิ์ฯ ดังนี้



- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ ตามระเบียบของทางราชการ
- ค่าธรรมเนียมการรังวัดเนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แปลงละ 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามระเบียบของทางราชการกำหนด
- วางหลักประกันสัญญาเพื่อประกันความเสียหายร้อยละ 10 ของราคาค่าก่อสร้าง
- ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินในระหว่างก่อสร้างอาคารเท่ากับค่าเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่ออาศัย
- ค่าเช่าอาคาร และค่าเช่าที่ดินนอกที่ตั้งตัวอาคาร (ถ้ามี) (รายเดือน)

ค่าประกันอัคคีภัยอาคารเงินประกันการเช่าอาคาร กรณีปลูกสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ค่าทำงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเป็นรายวัน วันละ 70 บาท
- ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดินราชพัสดุ 100 บาท





การขอถอนคืนหลักประกันสัญญาเช่า

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- ใบเสร็จรับเงินประกันการเช่า (ต้นฉบับ) หรือเอกสารการแจ้งความ กรณีใบเสร็จรับเงินประกันการเช่าต้นฉบับสูญหาย
- กรณีที่ผู้ขอถอนคืนเงินประกันสัญญาเช่าไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยแนบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและพยานพร้อมรับรองสำเนา

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำร้องผู้ขอ ตรวจสอบเอกสาร รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประกันการเช่า เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- เบิกจ่ายเงินประกันการเช่า พร้อมแจ้งผู้เช่ารับเงินประกันสัญญาเช่าคืน
- รับเงินประกันสัญญาเช่าคืน

ค่าใช้จ่ายในการขอถอนคืนหลักประกันสัญญาเช่า

- ไม่มี





การปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารราชพัสดุ

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ



- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- แบบแปลน พร้อมเอกสารประกอบแบบ
- หนังสือรับรองวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง
- สำเนาบัตรวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร
- สัญญาเช่า (ฉบับจริง)

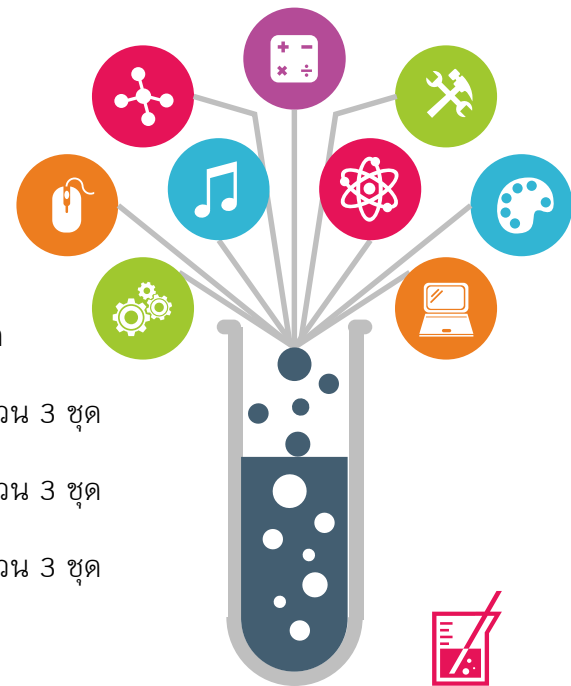


จำนวน 7 ชุด

จำนวน 3 ชุด

จำนวน 3 ชุด

จำนวน 3 ชุด





การปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารราชพัสดุ

ขั้นตอนการดำเนินการ



- รับคำร้องผู้เช่า ตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบรังวัดจัดทำแผนที่และตรวจสอบแบบแปลน
- รวบรวมข้อมูลกำหนดเงื่อนไขเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารราชพัสดุ ดังนี้



- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ ตามระเบียบของทางราชการ
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาตครั้งละ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมการรังวัดเนื้อที่ไม่เกิน 1 ไร่ แปลงละ 200 บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสภาพอาคาร (ถ้ามี) ตามระเบียบของทางราชการ

